



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Комунальний заклад Сумський Палац дітей та юнацтва**

м. Суми, Сумської області, вул.Соборна, буд.37, 40030,

тел./факс (0542 )22-22-29, e-mail: palace\_pdu@ukr.net

код ЄДРПОУ 21111382

НАКАЗ

16.12.2024

№101

Про організацію роботи закладу,  
проведення різдвяно-новорічних свят  
та змістовного дозвілля дітей та  
юнацтва під час зимових канікул

На виконання наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 12.12.2024 року № 357 «Про організацію роботи закладів освіти, проведення різдвяно-новорічних свят та змістовного дозвілля дітей і юнацтва під час зимових канікул», у відповідності до розпорядження голови Сумської ОДА- начальника обласної військової адміністрації від 28.11.2024 року № 684-ОД «Про організацію різдвяно-новорічних свят та змістовного дозвілля дітей і юнацтва під час зимових канікул», наказу Департаменту освіти і науки СОДА (обласної військової адміністрації)від 06.12.2024 № 605-ОД, розпорядження міського голови м.Суми від02.12.2024 № 409-Р «Про підготовку та відзначення різдвяно-новорічних свят», з метою забезпечення змістовного дозвілля дітей і юнацтва під час зимових канікул 2024/2025 навчального року, якісного проведення виховних заходів під час різдвяно-новорічних свят

НАКАЗУЮ:

1.Завершити I півріччя 2024/2025 навчального року відповідно до структури навчального року, затвердженої рішенням педагогічної ради Палацу.

2.Провести бесіди та інструктажі зі здобувачами освіти із відмітками у журналах відповідної форми щодо дотримання правил безпечної поведінки біля водоймищ, з вибухонебезпечними предметами і речовинами, дотримання правил пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху, поведінки в умовах низьких температур, заборони використання відкритого вогню, петард та інших пожежо – і вибухонебезпечних предметів

До 20 грудня 2024 року  
Відповідальні: керівники гуртків

3.Привести у відповідність до вимог чинного законодавства ведення ділової документації Палацу.

До 10 січня 2025 року  
Відповідальні: Лариса НІКОЛАЄНКО,  
Людмила ТЕРНАВСЬКА, Світлана ОСТРИШКО

4.Винести на нараду при директорі питання проведення заходів щодо подолання освітніх втрат з урахуванням безпекових вимог та місткості найпростішого укриття Палацу.

До 27 грудня  
Відповідальні: Лариса НІКОЛАЄНКО,  
Катерина ПОЛЄССЬКА, завідуючі відділів

5.Організувати проведення святкових різдвяно-новорічних заходів у найпростішому укритті Палацу. Скласти графік проведення вищезазначених заходів з урахуванням кількості місць для всіх учасників в найпростішому укритті.

Передбачити можливість проведення святкових заходів з використанням дистанційних технологій, виходячи з безпекової ситуації в області.

Грудень 2024-січень 2025 року  
Відповідальні: Лариса НІКОЛАЄНКО, Ксенія КУПРІЄНКО,  
Катерина ПОЛЄССЬКА, завідуючі відділів

6.Забезпечити організацію профілактичної роботи щодо запобігання поширенню захворювань та травматизму, дотримання правил безпечної поведінки при оголошенні повітряної тривоги, під час проведення різдвяно-новорічних свят.

Грудень 2024 – січень 2025 року  
Відповідальні: Микола САМОДАЙ, завідуючі відділів

7.Провести інструктажі зі сторожами, черговими з питань безпеки життєдіяльності, техногенної безпеки та дій персоналу в разі виникнення надзвичайних ситуацій із відмітками у відповідних журналах.

До 27 грудня 2024 року  
Відповідальні: Катерина ПОЛЄССЬКА, Микола САМОДАЙ

8.Забезпечити функціонування систем життєзабезпечення закладу, своєчасне прибирання прилеглих територій в умовах сильних морозів, снігопадів, налипання снігу, снігових заметів, хуртовин, ожеледиці та утворення бурульок на дахах будівель тощо.

Постійно  
Відповідальна: Катерина ПОЛЄССЬКА

9.Інформувати невідкладно директора, або особу, яка виконує його обов'язки, у разі виникнення надзвичайних ситуацій у Палаці чи на прилеглий до нього території про випадки дитячого травматизму з вихованцями.

Постійно  
Відповідальні: Микола САМОДАЙ,  
Катерина ПОЛЄССЬКА, завідувачі відділів

11. Надати заступнику начальника управління освіти і науки СМР Олені НАЗАРЕНКО підсумкову інформацію про організацію різдвяно-новорічних свят, відпочинку та дозвілля дітей.

До 13 січня 2025 року  
Відповідальна: Людмила ТЕРНАВСЬКА

12. Розмістити наказ на сайті Палацу.

До 18 грудня 2024 року  
Відповідальна: Тетяна СЕРИХ

13. Довести наказ до осіб, яких він стосується.

До 18 грудня 2024 року  
Відповідальна: Світлана ОСТРІШКО

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій МАКОВЕЦЬКИЙ

Ознайомлені:

18.12.2024 року _____	Лариса НІКОЛАЄНКО
18.12.2024 року _____	Людмила ТЕРНАВСЬКА
18.12.2024 року _____	Катерина ПОЛЄССЬКА
18.12.2024 року _____	Микола САМОДАЙ
18.12.2024 року _____	Ксенія КУПРІЄНКО
18.12.2024 року _____	Валентина ОДЕРЖЕХОВСЬКА
18.12.2024 року _____	Тетяна СЕРИХ
18.12.2024 року _____	Марина БОНДАР
18.12.2024 року _____	Віра ПАНЕНКО
18.12.2024 року _____	Ольга ЛОДАТКО
18.12.2024 року _____	Анастасія ФЕДОРОВА
18.12.2024 року _____	Світлана ОСТРІШКО



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Комунальний заклад Сумський Палац дітей та юнацтва**

м. Суми, Сумської області, вул.Соборна, буд.37, 40030,

тел./факс (0542 )22-22-29, e-mail: palace\_pdu@ukr.net

код ЄДРПОУ 21111382

НАКАЗ

14.12.2023

№104/1

Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 13.12.2023 року №1/19632-23 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул, з урахуванням широкомасштабної російської агресії проти України, з метою посилення контролю за збереженням життя та здоров'я вихованців, попередження надзвичайних ситуацій, організації безпечного та змістовного дозвілля дітей та учнівської молоді,

НАКАЗУЮ:

1.Інженеру з ОП Миколі САМОДАЮ:

1.1.Організувати проведення первинних інструктажів з реєстрацією у відповідних журналах з керівниками структурних підрозділів з питань безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул, новорічних та різдвяних свят, а саме:

- порядок дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога»;
- дотримання правил техногенної безпеки;
- поведення в громадських місцях у разі виявлення підозрілого предмету;

1.2.Перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з техногенної безпеки у сторожів та чергових.

1.3.Контролювати готовність найпростішого укриття закладу до використання за призначенням та у разі оголошення «Повітряна тривога» , забезпечити розміщення учасників освітнього процесу та населення відповідно до затвердженого алгоритму.

1.4.Перевірити наявність планів евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації,місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитків.

2.Особі, відповідальній за пожежну безпеку в закладі Катерині ПОЛЄССЬКІЙ:

2.1.контролювати дотримання правил пожежної безпеки у всіх структурних підрозділах закладу; не допускати експлуатацію несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів у всіх приміщеннях закладу;

2.2.Перевірити знання у сторожів та чергових:

- додержання протипожежного стану, порядку дій у разі виникнення пожежі, загальної інструкції з пожежної безпеки
- порядку, огляду територій і приміщень,порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації

3.Керівникам відділів:

3.1.Зобов'язати керівників гуртків ввірених їм підрозділів провести додаткову роз'яснювальну роботу серед вихованців та батьків:

- щодо профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, поводження в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
- щодо безпечного перебування біля річок та водоймищ, що вкриті кригою; правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим унаслідок нещасних випадків.

4.Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій МАКОВЕЦЬКИЙ

Ознайомлені:

14.12.2023 \_\_\_\_\_ Микола САМОДАЙ  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Катерина ПОЛЄССЬКА  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Валентина ОДЕРЖЕХОВСЬКА  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Лариса ТОСКУЄВА  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Віра ПАНЕНКО  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Маринав БОНДАР  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Ольга ЛОДАТКО  
14.12.2023 \_\_\_\_\_ Анастасія ФЕДОРОВА